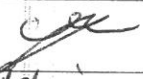
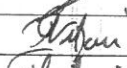
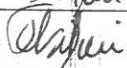


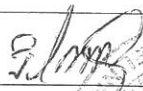
SCOALA GIMNAZIALA BRATILESTI

Cod: P.O.

Nr. exemplare: 1  
 Ediția: a I -a  
 Nr. pagini:6

DENUMIREA PROCEDURII  
**PROCEDURĂ PENTRU ÎNTRUNIREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR  
 CONSILIULUI PROFESORAL**

		Semnătura
Elaborat,	GOMOESCU RALUCA	
Verificat,	NITOIU FELIX	
Avizat CEAC	NITOIU FELIX	
Revizuit,		

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A/Data intrării în vigoare
Director prof. Plesea Rodica		26.09.2017



# PROCEDURĂ PENTRU ÎNTRUNIREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI PROFESORAL

## **SCOP:**

Scopul acestei proceduri este de a defini modul în care se întrunește și se desfășoară ședințele Consiliului Profesorat.

## **DEFINIȚII/PRECIZĂRI:**

Consiliul Profesorat este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare titular și suplinitor din Școala Gimnazială Bratilești și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității poate participa la ședințele Consiliului Profesorat, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia.

La ședințele Consiliului Profesorat directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților locale sau ai partenerilor sociali.

Consiliul Profesorat se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru sau ori de câte ori directorul unității de învățământ consideră necesar.

*Componența Consiliului Profesorat este următoarea:*

- a) directorul unității de învățământ – președinte;
- b) un profesor - secretar
- c) celelalte cadre didactice – membri

Atribuțiile Consiliului Profesorat sunt redată în ANEXA 1.

**ARIA DE CUPRINDERE:** Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice care au norma didactică în Școala Gimnazială Bratilești și personalului didactic auxiliar.

## **RESPONSABILITĂȚI:**

- Directorul unității de învățământ
  - conduce ședința
  - stabilește tematica ședinței
- Un profesor – secretar
  - are obligația de a nota în registrul special de procese- verbale situațiile dezbătute
  - anunță membrii CP, pe baza unui convocator, de desfășurarea ședințelor
- Cadrele didactice
  - participă la ședințe
  - semnează în registrul de procese verbale

## **ETAPELE PROCEDURII:**

### *Pasul I*

Stabilirea componentei consiliului profesoral se realizează în prima ședința din anul școlar respectiv și numirea secretarului CP ANEXA 2

### *Pasul II*

Stabilirea temei necesare a fi dezbătută în Consiliul Profesorat de către directorul instituției.

### ANEXA 3

### *Pasul III*

Anunțarea membrilor pe baza unui convocator (cuprinde data, ora, locul de desfășurare a întrunirii) de către secretarul Consiliului Profesorat, care se va face cu cel puțin o zi înaintea unei

ședințe. Astfel, toți membrii vor fi anunțați și vor semna luarea la cunoștință. În cazuri în care acest lucru nu se poate realiza verbal, membrii vor fi contactați telefonic.

*Pasul IV*

Întrunirea în ședințe a membrilor Consiliului Profesoral pentru dezbatearea temei, insistându-se pe obligativitatea participării ori de câte ori este necesar. Ședințele Consiliului Profesoral al unității de învățământ se constituie legal în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor.

*Pasul V*

Neprezentarea este considerată abatere disciplinară și se sancționează ca atare.

*Pasul V*

Existența cvorumului – consemnarea în procesul verbal a membrilor absenți sau învoiați și înregistrarea celor de față în foaia de prezență pentru fiecare ședință în parte. Hotărârile se iau prin vot, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și sunt obligatorii pentru întregul personal al unității de învățământ.

*Pasul VI*

Consemnarea dezbaterilor din Consiliul Profesoral în registrul special de procese-verbale de către secretarul acestui Consiliu. Secretarul anunță ordinea de zi și propune spre votare și dezbateri problemele din această ședință.

*Pasul VII*

Desfășurarea ședinței propriu-zise – pe parcursul acestei întruniri.

*Pasul VIII*

La finalul fiecărei întruniri, toți membrii vor semna direct în registrul de procese verbale.

După terminarea ședinței, secretarul și președintele verifică scrierea procesului verbal și semnează și aceștia.

## **DOCUMENTE**

1. Toate deciziile luate în ședințele Consiliului Profesoral vor fi înregistrate în *Registrul cu Procese verbale*, care va fi verificat și semnat de fiecare membru participant la sfârșitul fiecărei întruniri
2. *Convocatoarele, foile de prezență, rapoartele și deciziile votate* în ședințe vor fi atașate într-un dosar aferent registrului de procese verbale.

**Nota: Consiliul profesoral va fi convocat ori de câte ori este nevoie pentru prelucrarea noutăților legislative și a informațiilor primite de la ISJ Buzău în urma ședințelor.**




DIRECTOR,  
PROF. RODICA PLESEA

SECRETAR,

## ANEXA 1


### ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROFESORAL

Conform Art.58. din ROFUIP nr.5079/ 2016 , Consiliul Profesor al are următoarele atribuții:

- a) analizează și dezbate raportul de evaluare internă privind calitatea educației și raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară;
- b) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare a școlii;
- c) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, programele semestriale, planul anual de activitate precum și eventuale completări sau modificări ale acestora ;
- d) alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de administrație și actualizează, dacă este cazul, componența acestuia;
- e) aprobă componența nominală a comisiilor/catedrelor metodice din unitatea de învățământ;
- f) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de fiecare învățător/diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- g) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- h) stabilește sancțiuni disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare, conform prevederilor legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului intern;
- i) decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri;
- j) decide asupra acordării recompenselor pentru elevi și pentru personalul salariat al unității de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- k) validează notele la purtare mai mici de 7, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru clasele I-IV;
- l) validează oferta de discipline opționale pentru anul școlar în curs;
- m) avizează proiectul planului de școlarizare;
- n) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului de instruire practică și de predare, care solicită acordarea salariului de merit, a gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- o) dezbate și avizează regulamentul intern al unității de învățământ, în ședință la care participă cel puțin 2/3 din personalul salariat al unității de învățământ;
- p) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite inspectoratului școlar propuneri de modificare sau de completare;
- q) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea activității instructiv-educative din unitatea de învățământ.





  
 Aprobat in sedinta  
 Consiliului Profesoral din data de  
 26.09.2017

### TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL 2017-2018

LUNA	TEMA
<b>SEPTEMBRIE - OCTOMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prezentarea, dezbaterea raportului de activitate și aprobarea planului managerial</li> <li>-Alegerea Consiliului de Administrație, a comisiei CEAC și a celorlalte comisii și colective de lucru</li> <li>-Aprobarea Planului de normare</li> <li>- Aprobarea Planului de incadrare</li> <li>-Aprobarea ROI</li> <li>- Aprobarea inscrierii cadrelor didactice la examenul de definitivat si grade didactice</li> <li>- Aprobarea strategiilor de evaluare si stabilirea modalitatilor de evaluare aplicabile la nivel de catedra</li> <li>- Prezentarea rapoartelor lunare ale comisiilor din scoala</li> <li>- prezentare note de control efectuate de ISJ Buzau</li> <li>- Diverse</li> </ul>
<b>NOIEMBRIE – DECEMBRIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulara aprecierilor sintetice pentru personalul care solicită <u>gradatie de merit</u></li> <li>- Prezentarea rapoartelor lunare ale comisiilor din scoala</li> <li>- Organizarea activitatilor specifice Zilelor scolii</li> <li>- Diverse</li> </ul>
<b>IANUARIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dezbaterea planului incadrare si de școlarizare și diversificare ofertei educaționale</li> <li>-Aprobarea cifrei de școlarizare pe anul 2017-2018</li> <li>- Validarea raportului privind situatia scolara semestriala prezentata de fiecare diriginte la sfarsitul semestrului I</li> </ul>
<b>FEBRUARIE- MARTIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezentarea raportului de activitate pe semestrul I și aprobarea planului de activitate pe semestrul II</li> <li>-Aprobarea pachetului de optionale propuse de catedrele de care se vor preda în anul școlar 2017-2018 în cadrul C.D.Ș.</li> <li>- Analizarea strategiilor de pregătire a olimpiadelor și examenelor de final de ciclu</li> <li>- Diverse</li> </ul>
<b>APRILIE MAI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea zilei absolventului</li> <li>- Aplicarea sanctiunilor elevilor cu abateri disciplinare</li> <li>- Propuneri de activitati extrascolare pentru anul scolar urmator</li> <li>-Diverse</li> </ul>
<b>IUNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validarea raportului privind situatia scolara semestriala si anuala prezentata de fiecare diriginte</li> <li>- Validarea notelor la purtare mai mici de 7 pe semestrul al II-lea</li> <li>- Stabilirea sarcinilor și activităților pe perioada vacanței</li> <li>- Diverse</li> </ul>

Obs. Consiliul profesoral va fi convocat de cate ori este nevoie pentru prelucrarea noutatilor legislative si a informatiilor primite de la ISJ Buzau in urma sedintelor